

# Gebruikershandleiding

## Tropaz voor zelfmeters





**Contactgegevens:**

Trombosedienst Midden- Brabant

Adres: Hilvarenbeekseweg 60

5022 GC Tilburg

Telefoon: 013 2212877

e-mail: [tromtilb@etz.nl](mailto:tromtilb@etz.nl)

## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	5
2. Inloggen.....	5
2.1 De eerste keer aanmelden .....	5
2.2 Aanmeldschermb.....	6
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd? .....	7
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	8
3. Welkomstschermb .....	8
3.1 Vandaag .....	8
3.2 Afspraak.....	9
3.3 De Kalender .....	9
3.4 Mededelingen.....	10
3.5 Medicijnen .....	10
4. INR invoeren.....	10
4.1 INR invoeren .....	10
4.2 De kalenders.....	11
4.3 Bijzonderheden .....	11
4.3.1 Geen bijzonderheden .....	11
4.3.2 Wel bijzonderheden.....	11
4.3.3 Wijziging medicijn.....	12
4.3.4 Koorts .....	12
4.3.5 Diarree.....	12
4.3.6 Braken .....	12
4.3.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad? .....	13
4.3.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad? .....	13
4.3.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep? .....	13
4.3.10 Vakantie/Afwezig?.....	13
4.3.11 Tabletten vergeten in te nemen?.....	14
4.3.12 Overig .....	14
5. Bijzonderheden/ ingrepen.....	14
6. Bijzonderhedenhistorie .....	14
7. Berichten.....	14
8. Documenten .....	16
9. Mijn gegevens.....	16
9.1 Wachtwoord wijzigen .....	17
9.2 Mobiele apparaten .....	17
9.3 Patiëntgegevens .....	17
9.4 Toestemmingen.....	17
10. Informatie.....	17

11. Uitloggen ..... 17

## 1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde web portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- INR invoeren;
- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- historie terugzien;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Medische vragen neem contact op met...

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw INR, bijzonderheden en berichten voor 12.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

## 2. Inloggen

### 2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met uw gebruikersnaam en een link. Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.14R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

## 2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://Tropaz.etz.nl> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.



**Welkom bij Tropaz**

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

**Log in**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.14R1

Op het inlogscherm kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

### E-mailadres

Wanneer het inlogscherm wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet.

U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op "Tab" te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

### Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klik op [Log in](#). Vervolgens krijgt u automatisch het welkomstscherf te zien.

### 2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op [Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen](#).

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u op [Wachtwoord vergeten](#) klikken en een nieuw wachtwoord aanvragen.



**Welkom bij Tropaz**  
 De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!  
[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

**Log in**

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:



**Welkom bij Tropaz**

E-mailadres:

**Verstuur** **Annuleren**

Voer uw e-mailadres in en klik op [Verstuur](#). Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm [Wachtwoord wijzigen](#) te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

**Welkom bij Tropaz**  
 Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Als u op [Annuleren](#) klikt keert u terug naar het aanmeldscherm zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop [Opslaan](#), linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

### 2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad [Patient](#) in de [blauwe](#) balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

## 3. Welkomstscherm

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad [Home](#) getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Medicijnen, Kalender en Mededelingen.

The screenshot shows the patient home screen with the following elements:

- Header:** et:z logo, patient details (Naam, Geboortedatum, Geslacht, Patiëntnummer, Streefgebied, Antistollingsmiddel).
- Navigation:** Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, Uitloggen.
- Vandaag (Today):**
  - Neemt u vandaag a.u.b.: donderdag 21 maart 2019
  - Value: **2,0**
  - tabletten ACENOCOUMAROL in
  - Ingenomen (checked)
  - Uw volgende INR meting graag op: 11-04-2019
  - INR Invoeren button
  - Uw afspraak op locatie Zelfcontrole is: 23-03-2019 10:00 uur
- Calendar (maart 2019):**

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
25-02	26-02	27-02	28-02	01-03	02-03	03-03	
Dosering INR	04-03	05-03	06-03	07-03	08-03	09-03	10-03
Dosering INR							
Dosering INR	11-03	12-03	13-03	14-03	15-03	16-03	17-03
Dosering INR							
Dosering INR	18-03	19-03	20-03	21-03	22-03	23-03	24-03
Dosering INR				2,0	2,0	1,0	2,0
Dosering INR	25-03	26-03	27-03	28-03	29-03	30-03	31-03
Dosering INR	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0
- Mededelingen:**
  - 21-06-2017 welkoms tekst
  - Geachte heer / mevrouw,
  - Welkom in Tropaz het nieuwe systeem voor de patienten die zelfmeten.
  - Wij wensen u succes met het gebruik van het nieuwe systeem.
  - Vriendelijke groet, Team Zelfmeten
- Medicijnen:**

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
21-03-2019		CITALOPRAM-SSRI
16-03-2019	21-03-2019	DISULFRAM
19-04-2018		AMOXYCILLINE

### 3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.



Neemt u vandaag a.u.b:

**donderdag 21 maart 2019**

**2,0**

tabletten ACENOCOUMAROL in  
✓ ingenomen

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekend dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

### 3.2 Afspraak

In het blok links in het midden kunt u een nieuwe INR invoeren en ziet u de datum voor de volgende INR meting. Daaronder staat uw controle afspraak bij de trombosedienst.

Uw volgende INR meting graag op:

**11-04-2019**

**INR Invoeren**

Uw afspraak op locatie Zelfcontrole is:

**23-03-2019 10:00 uur**

### 3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

<<
**maart 2019**
>>

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	25-02	26-02	27-02	28-02	01-03	02-03	03-03
<b>Dosering INR</b>							
	04-03	05-03	06-03	07-03	08-03	09-03	10-03
<b>Dosering INR</b>							
	11-03	12-03	13-03	14-03	15-03	16-03	17-03
<b>Dosering INR</b>							
	18-03	19-03	20-03	21-03	22-03	23-03	24-03
<b>Dosering INR</b>				2,0 ✓	2,0	1,0	2,0
	25-03	26-03	27-03	28-03	29-03	30-03	31-03
<b>Dosering INR</b>	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0

Afdrukken

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u **op 21-03-2019 een INR heeft doorgegeven van 2.5.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

### 3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.



### 3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.3).

Medicijnen		
Startdatum	Stopdatum	Medicatie
21-03-2019		CITALOPRAM=SSRI
16-03-2019	21-03-2019	DISULFIRAM
19-04-2018		AMOXYCILLINE

Door op het tabblad **INR invoeren** te klikken, kan u uw INR invoeren.

## 4. INR invoeren

**et:z**

Naam: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geslacht: \_\_\_\_\_

Patientnummer: \_\_\_\_\_  
Streefgebied: \_\_\_\_\_  
Antistollingsmiddel: \_\_\_\_\_

Home Bijzonderheden / Ingrepen Bijzonderhedenhistorie Berichten Documenten Mijn gegevens Informatie Uitloggen

**INR invoeren** Bijzonderheden

Datum: 21-03-2019

INR:

Bevestig INR:

Aantal gebruikte strips: 1

**Volgende** **Annuleren**

### 4.1 INR invoeren

- Het invoerveld INR is leeg bij het openen van het scherm. Het invoeren van de INR waarde kan door een waarde te kiezen uit de keuzelijst door erop te klikken. De

mogelijke waarden zijn van 0,8 t/m 8,0 of > 8.0. Deze laatste mogelijkheid gebruikt u om aan te geven dat uw waarde hoger is dan 8.0.

- Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefouten gemaakt worden, wordt u gevraagd de INR tweemaal in te voeren bij 'Bevestig INR'. Bij het opslaan wordt hierop gecontroleerd, zijn de INR waardes niet gelijk dan krijgt u de foutmelding:



- Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Indien dit het geval is, wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenscherf doorgegeven kunnen worden.
- Is er al een INR ingevoerd, maar is deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan wordt de nieuwe INR waarde vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de voorgaande INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierbij blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

## 4.2 De kalenders

Aan de rechterkant wordt de laatste kalender getoond.

## 4.3 Bijzonderheden

Wanneer u op **Volgende** klikt krijgt u het onderstaande scherm. Dit is het scherm om eventuele bijzonderheden in te voeren.

Hieronder volgt een korte toelichting per bijzonderheid en worden de bijbehorende schermen met de gevraagde invoervelden getoond.

### 4.3.1 Geen bijzonderheden

Geen bijzonderheden.

Indien er geen enkele bijzonderheid op u van toepassing is, klikt u 'Geen bijzonderheden' aan, vervolgens op **Versturen** hoeft u verder niets in te vullen.

### 4.3.2 Wel bijzonderheden

- Indien er wel één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden

- ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2019.

### 4.3.3 Wijziging medicijn

<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingen medicijnen?	
Startdatum:	<input type="text"/> Stopdatum: <input type="text"/>
Medicijn:	<input type="text"/>
Dosering:	<input type="text"/>
Startdatum:	<input type="text"/> Stopdatum: <input type="text"/>
Medicijn:	<input type="text"/>
Dosering:	<input type="text"/>

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via [Bericht](#) meer nieuwe medicijnen opgeven.

### 4.3.4 Koorts

<input checked="" type="checkbox"/> Koorts?	
Van:	<input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Temperatuur:	<input type="text"/> (graden)

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

### 4.3.5 Diarree

<input checked="" type="checkbox"/> Diarree?	
Van:	<input type="text"/> t/m: <input type="text"/>

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

### 4.3.6 Braken

<input checked="" type="checkbox"/> Braken?	
Van:	<input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Heeft u gebrakt binnen 1/2 uur na inname anti-stollingstabletten? <input type="checkbox"/>	

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.3.7 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blauwe plekken?

Van:  t/m:

Spontaan?

Hoe groot:  (cm)

Bloedneus?

Van:  t/m:

Hoe lang:  (min.)

Hoe vaak:

Bloed in urine?

Van:  t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?

Van:  t/m:

Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?

Van:  t/m:

Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.3.8 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum:  Letsel:

Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?

Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

#### 4.3.9 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum:  Omschrijving:

Opname:  Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

#### 4.3.10 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van:  t/m:

Taal:  Land:

Van:  t/m:

Taal:  Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw Bericht meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

#### 4.3.11 Tabletten vergeten in te nemen?

<input checked="" type="checkbox"/> Tabletten vergeten in te nemen?	
Datum:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

#### 4.3.12 Overig

<input checked="" type="checkbox"/> Overige opmerkingen?	
Toelichting:	<input type="text"/>

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Versturen**. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. **Mededelingen na 16.00 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.**

## 5. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u geen INR wil invoeren maar wel een bijzonderheid wil doorgeven, bv. een vakantie of een medicatiewijziging kan dat bij **Bijzonderheden**. U hanteert hierbij dezelfde werkwijze zoals beschreven in paraaf 4.5.

## 6. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

et:z							
Home	Bijzonderheden / Ingrepen	Bijzonderhedenhistorie	Berichten	Documenten	Mijn gegevens	Informatie	Uitloggen
21-03-2019	Bloed in urine	Datum t/m:	14-03-2019				
Datum van:	14-03-2019	Datum t/m:	14-03-2019				
21-03-2019	Bloed in ontlasting	Datum t/m:	12-03-2019				
Datum van:	12-03-2019	Datum t/m:	12-03-2019				
21-03-2019	Blaswee plakken	Datum t/m:	20-03-2019				
Datum van:	20-03-2019	Datum t/m:	20-03-2019				
Spontaan:	Nee						
Afmeting:	15,00 cm						

## 7. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

The screenshot shows a patient portal interface. At the top, there are fields for patient information: Naam, Geboortedatum, Geslacht, Patiëntnummer, Streefgebied, and Antistollingsmiddel. Below this is a navigation bar with options: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading '- Berichten', there is a list of messages with columns for 'Datum' and 'Bericht'. The messages are listed in chronological order. On the right, under the heading '- Bericht', the details of a selected message are shown. The message is dated 25-03-2019 and is from Trombosedienst. The text of the message reads: 'Beste heer/mevrouw, U bent op niet verschenen op uw controle afspraak. Wil u contact opnemen met de trombosedienst om een nieuwe afspraak te maken. Met vriendelijke groet, Trombosedienst.' Below the message text is a text input field labeled 'Antwoord:' and a 'Verstuur' button.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurde bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

The screenshot shows a detailed view of a message from Trombosedienst dated 09-07-2018. The message text reads: 'Beste mevrouw/heer, We hebben uw bericht in goede orde ontvangen hartelijk dank voor u reactie. Wanneer u op controle bent geweest en de 1e inr is ingevoerd ontvangt u een kalender met de dosering echter staat daar géén nieuwe prikafspraak op. Op het eind van de kalender ( 3 dagen voor prikdag) ontvangt u een bericht wanneer u weer een inr moet bepalen en invoeren. Team Trombosedienst'. Below the message text is a text input field labeled 'Antwoord:' and a 'Verstuur' button.

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

## 8. Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebrief terug vinden. Deze kunt u uitprinten.

## 9. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



	Naam:	Patiëntnummer:
	Geboortedatum: Geslacht:	Streefgebied: Antistollingsmiddel:
<a href="#">Home</a>   <a href="#">Bijzonderheden / Ingrepen</a>   <a href="#">Bijzonderhedenhistorie</a>   <a href="#">Berichten</a>   <a href="#">Documenten</a>   <a href="#">Mijn gegevens</a>   <a href="#">Informatie</a>   <a href="#">Uitloggen</a>		
<a href="#">Wachtwoord wijzigen</a>   <a href="#">Mobiele apparaten</a>   <a href="#">Patiëntgegevens</a>   <a href="#">Toestemmingen</a>		
<p>Uw wachtwoord moet voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minstens 8 karakters lang zijn.</li> <li>- maximaal 25 karakters lang zijn.</li> <li>- minstens 1 letter bevatten.</li> <li>- minstens 1 hoofdletter bevatten.</li> <li>- minstens 1 cijfer bevatten.</li> </ul>		
<p>Huidig wachtwoord: <input type="text"/></p> <p>Nieuw wachtwoord: <input type="text"/></p> <p>Bevestig wachtwoord: <input type="text"/></p>		

## 9.1 Wachtwoord wijzigen

Indien gewent kunt u hier uw [Wachtwoord wijzigen](#).

## 9.2 Mobiele apparaten

Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

## 9.3 Patiëntgegevens

Hier staan uw persoonlijke gegevens genoteerd welke bekend zijn bij uw trombosedienst.

## 9.4 Toestemmingen

De trombosedienst heeft gevraagd om toestemming te geven om uw gegevens te delen met verschillende ketenpartners. Hier staat geregistreerd of u wel/ geen toestemming heeft gegeven. Indien u dit wilt wijzigen kunt u het onderwerp aanklikken en op 'Opslaan' klikken. Wanneer het onderwerp staat aangevinkt, dan geeft u toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen. Staat het onderwerp niet aangevinkt, dan geeft u geen toestemming aan de trombosedienst om uw gegevens te delen.

## 10. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

## 11. Uitloggen

Door het tabblad [Uitloggen](#) aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherf. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.